

Số: 11.6 /GDĐT

Bình Thạnh, ngày 06 tháng 5 năm 2020

Về hướng dẫn công tác đánh giá
kết quả bồi dưỡng thường xuyên
từ năm học 2019-2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH và THCS.

Căn cứ các Thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên Mầm non, giáo viên Phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với mỗi cấp học;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) của cán bộ quản lý và giáo viên kể từ năm học 2019 - 2020 như sau:

I. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

Các đơn vị căn cứ nội dung bồi dưỡng thường xuyên hàng năm đối với cán bộ quản lý và giáo viên theo Kế hoạch của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo để đánh giá kết quả học BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên tại đơn vị.

Nội dung đánh giá kết quả BDTX của CBQL và GV là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của CBQL, GV đã được phê duyệt và kết quả của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các mô-đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

II. PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của CBQL các trường Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2019-2020 thực hiện theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT và từ năm học 2020-2021 thực hiện theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

1. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

Ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định.

Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

2. Xếp loại kết quả BDTX

- Thang điểm đánh giá kết quả BDTX:

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

- Điểm trung bình kết quả BDTX:

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức:

$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3.$$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phân thập phân theo quy định.

- Xếp loại kết quả:

a) *Hoàn thành kế hoạch BDTX*: giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên;

b) *Không hoàn thành kế hoạch BDTX*: giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu BDTX và kết quả các bài kiểm tra dưới yêu cầu.

Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

Lưu ý: các trường hợp không đánh giá kết quả BDTX:

- Các CBQL, GV nghỉ hưu trong năm học.

- Các CBQL, GV nghỉ hộ sản trong năm học.

III. CÔNG NHẬN VÀ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

1. Công nhận kết quả BDTX

Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của CBQL và giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên và gửi hồ sơ đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học của đơn vị về **Trường Bồi dưỡng Giáo dục Bình Thạnh trước ngày 29/5 hàng năm** để tổng hợp và báo cáo cho Sở GD&ĐT.

Hồ sơ bao gồm:

+ Báo cáo kết quả BDTX năm học (Mau 1_TENTRUONG);

+ Tổng hợp kết quả bồi dưỡng thường xuyên (Mau 2_TENTRUONG);

+ Danh sách hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên (Mau 3_TENTRUONG)

Lưu ý: các đơn vị không chỉnh sửa biểu mẫu các phụ lục và thực hiện đúng hướng dẫn về hình thức đối với các biểu mẫu. Các bảng phụ lục đánh giá kết quả BDTX gửi văn bản và e-mail về Trường BDGD qua địa chỉ: c12truongbdgd.tphcm@moet.edu.vn để thuận tiện trong việc tổng hợp theo từng bậc học. Cụ thể:

- + Bậc Mầm non: Cô Võ Quốc Khánh Trang
- + Cấp Tiểu học: Cô Nguyễn Thị Ái Thư
- + Cấp THCS: Thầy Phạm Quốc Trung

2. Cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp Giấy chứng nhận Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên hoàn thành chương trình BDTX.

Phòng Giáo dục và Đào tạo giao trường Bồi dưỡng Giáo dục có trách nhiệm hướng dẫn các trường quy trình, thủ tục cấp giấy chứng nhận BDTX đúng quy định.

Các trường hoàn tất việc in Giấy chứng nhận và gửi về Trường Bồi dưỡng Giáo dục trước ngày **19/6 hàng năm**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện văn bản hướng dẫn này và nộp hồ sơ đúng thời hạn về Trường Bồi dưỡng Giáo dục./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ/PGDĐT;
- Trường BDGD;
- Cổng thông tin điện tử PGDĐT;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Minh Nhơn

Bình Thạnh, ngày tháng năm 20

**BÁO CÁO KẾT QUẢ BOI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
NĂM HỌC: 20 - 20**

Căn cứ kế hoạch số/KH-GDDT ngày của phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông năm học 20 -20 ,

Trường báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 20 - 20 gồm những nội dung sau đây:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**1. Nhân sự:**

Tổng số CBQL và giáo viên: người. Trong đó:

Cán bộ quản lý: người. Giáo viên: người.

2. Thuận lợi và khó khăn trong việc triển khai công tác BDTX

2.1 Thuận lợi

2.2 Khó khăn

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC BOI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**1. Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 20 - 20 :**

- Công tác xây dựng kế hoạch BDTX năm học 20 - 20 (nêu số của kế hoạch).

- Ra quyết định thành lập ban chỉ đạo công tác BDTX năm học 20 - 20 của đơn vị (nêu số của quyết định).

2. Tình hình triển khai thực hiện kế hoạch BDTX của đơn vị

- Số lượng, tỷ lệ CBQL, giáo viên tham gia đầy đủ 3 nội dung BDTX:

- Số lượng, tỷ lệ CBQL, giáo viên không tham gia đầy đủ 3 nội dung BDTX:

Lý do:

- Số lượng module CBQL, GV chọn bồi dưỡng ở nội dung 3 là:

Tên cụ thể các module thể hiện trong bảng sau:

Stt	Tên module	Hình thức tổ chức	Thời gian tổ chức	Số CBQL, giáo viên tham gia	Ghi chú

3. Kết quả đánh giá BDTX của CBQL và giáo viên

- Tổng số CBQL, GV hoàn thành BDTX năm học 20 - 20 : (số lượng/tỷ lệ)

- Tổng số CBQL, GV không hoàn thành BDTX năm học 20 - 20 : (số lượng/tỷ lệ)

a) Kết quả xếp loại Giáo viên:

Tổng số giáo viên: người trong đó:

+ Loại giỏi (G): (số lượng/tỷ lệ).

+ Loại khá (K): (số lượng/tỷ lệ).

+ Loại trung bình (TB): (số lượng/tỷ lệ).

Tổng cộng (Loại G + Loại K + Loại TB): (số lượng/tỷ lệ).

+ Không hoàn thành: (số lượng/tỷ lệ).

b) Kết quả xếp loại CBQL

* Mầm non:

Tổng số CBQL: người trong đó:

+ Loại giỏi (G): (số lượng/tỷ lệ).

+ Loại khá (K): (số lượng/tỷ lệ).

+ Loại trung bình (TB): (số lượng/tỷ lệ).

Tổng cộng (Loại G + Loại K + Loại TB): (số lượng/tỷ lệ).

Không hoàn thành: (số lượng/tỷ lệ).

* TH, THCS:

Tổng số CBQL: người trong đó:

+ Đạt yêu cầu: (số lượng/tỷ lệ).

+ Không đạt yêu cầu: (số lượng/tỷ lệ).

(Kết quả cụ thể theo Mẫu 2_3 đính kèm)

III. NHẬN XÉT – ĐÁNH GIÁ

1. Mặt mạnh:

2. Mặt hạn chế:

3. Biện pháp khắc phục:

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nếu có):

Nơi nhận:

- Trường BDGD/Q;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

UBND QUẬN BÌNH THẠNH
Đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Thạnh, ngày tháng năm 20

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
NĂM HỌC: 20 - 20**

Stt	Tổng số CBQL, GV	KẾT QUẢ XẾP LOẠI BDTX CỦA CBQL										KẾT QUẢ XẾP LOẠI BDTX CỦA GIÁO VIÊN										Ghi chú											
		Tổng số CBQL	TH- THCS		CBQL Mầm non								Tổng số giáo viên	Loại Giỏi		Loại Khá		Loại TB		Không hoàn thành													
					Đạt YC	Không đạt YC	Loại Giỏi	Loại Khá	Loại TB	Không Hoàn thành																							
					TS	TL	TS	TL	TS	TL	TS	TL		TS	TL	TS	TL	TS	TL	TS	TL		TS	TL	TS	TL							

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

UBND QUẬN BÌNH THẠNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đơn vị:

Bình Thạnh, ngày tháng năm 20

DANH SÁCH HOÀN THÀNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

NĂM HỌC: 20 - 20

STT	Số GCN	HỌ VÀ TÊN	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	ĐIỂM THÀNH PHẦN CÁC NỘI DUNG BỒI DƯỠNG			Điểm TB	Xếp loại	Ngày cấp
					Nội dung 1	Nội dung 2	Nội dung 3			
1										
2										

Tổng cộng danh sách có cán bộ, giáo viên. Trong đó :

- Không hoàn thành : người.
- Hoàn thành (Loại G+K+TB) : người.
- Loại G : người.
- Loại K : người.
- Loại TB : người.

Người lập bảng

HIỆU TRƯỞNG